

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ЭФ

УТВЕРЖДАЮ /Н.М. Стрельникова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

31.05.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

С.1.2.12 Планирование и составление смет организаций государственного сектора
управления

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

38.05.01 Экономическая безопасность

Квалификация выпускника

Специалист

(бакалавр/магистр/специалист)

Специализация

Контрольно-аналитическое обеспечение экономической
безопасности

Курс 3
Семестр 6

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	108 / 3	часов/зачетных единиц
Лекции	18	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	36	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	54	часов
Контактная работа по экзамену	-	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	54	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	-	часов
Экзамен	-	семестр
Зачет	6	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность

Программу составили:

доцент с ученой степенью кандидата наук	БУНиЭБ	СОГЛАСОВАНО	Т.Л. Леухина
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра бухгалтерского учета, налогов и экономической безопасности

		(наименование кафедры)	
04.05.2021	протокол №	5	
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.Л. Поздеев	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).
СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.Л. Поздеев
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	О.Е. Иванов
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Жубрин Алексей Анатольевич, помощник генерального директора ОАО
«ММЗ» по информатизации – начальник управления информационных технологий
Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 18.06.2021 г.
Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-1 Способен организовать контроль деятельности организации с целью обеспечения экономической безопасности	ПК-1.1 Организует разработку стратегии и определение текущих задач развития СВК в целях обеспечения экономической безопасности	<p>знания: - знать теорию и практику формирования и функционирования систем внутреннего контроля в целях экономической безопасности, изменения законодательства РФ; - знать системы внутреннего нормативного регулирования экономического субъекта; - знать позиции руководства экономического субъекта по дальнейшему развитию системы внутреннего контроля</p> <p>умения: - уметь решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с повышением эффективности системы внутреннего контроля; - уметь формировать концепции и политики развития системы внутреннего контроля, оценивать ее эффективность</p> <p>навыки: - владеть навыками организации разработки стратегий, внутренних регламентов работы системы внутреннего контроля организации в целях экономической безопасности</p>
2. ПК-2 Способен оценить качество нормативной базы СВК и эффективность ее функционирования	ПК-2.1 Оценивает качество нормативной базы внутреннего контроля в целях обеспечения экономической безопасности	<p>знания: - знать требования системы внутреннего нормативного регулирования, нормативной базы экономического субъекта по формированию отчетности о работе его структурных подразделений; - знать теорию и современную практику формирования и функционирования систем внутреннего контроля в целях обеспечения экономической безопасности, существующие тенденции по изменению законодательства российской федерации, имеющие отношение к внутреннему контролю, а также позиции руководства экономического субъекта по дальнейшему развитию системы внутреннего контроля; - знать современные методы проведения мониторинга и оценок работы систем внутреннего контроля</p>

		<p>умения: - уметь разрабатывать внутренние регламенты по работе системы внутреннего контроля экономического субъекта, и применять их в практике формирования системы внутреннего нормативного регулирования работы специалистов по внутреннему контролю с учетом передового российского и зарубежного опыта; - уметь решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с разработкой системы внутренних регламентов работы систем внутреннего контроля экономических субъектов с учетом передового российского и зарубежного опыта, требований внутренних регламентов, регулирующих работу систем управления экономическим субъектом</p> <p>навыки: - владеть навыками оценки проектов внутренних стандартов, разработанных внутренних регламентов по построению и функционированию системы внутреннего контроля и экономической безопасности; - владеть навыками оценки нормативных и методических материалов для работы специалистов по внутреннему контролю и их</p>
--	--	---

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к элективным дисциплинам (модулям) ОПОП.

Дисциплина является элективной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Налоги и налогообложение (ПК-1), Бухгалтерский учет (ПК-1), Основы контрольно-надзорной деятельности (ПК-1), Налоги и налогообложение (ПК-1), Бухгалтерский учет (ПК-1), Анализ коррупционных схем и мошенничества в отчетности организации (ПК-2), Налоговый учет и отчетность (ПК-2), Налоговый аудит (ПК-2), Система внутреннего контроля организаций (ПК-2), Международные стандарты аудита (ПК-2), Стандарты финансового контроля государственного сектора управления (ПК-2), Судебная экономическая экспертиза (ПК-2); практик: Учебная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности (ПК-1), Производственная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности (ПК-2), Производственная практика. Научно-исследовательская работа (ПК-2), Преддипломная практика (ПК-2); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ПК-2), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-2) Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Налоги и налогообложение (ПК-1), Бухгалтерский учет (ПК-1), Основы контрольно-надзорной деятельности (ПК-1), Налоги и налогообложение (ПК-1), Бухгалтерский учет (ПК-1), Анализ коррупционных схем и

мошенничества в отчетности организации (ПК-2), Налоговый учет и отчетность (ПК-2), Налоговый аудит (ПК-2), Система внутреннего контроля организаций (ПК-2), Международные стандарты аудита (ПК-2), Стандарты финансового контроля государственного сектора управления (ПК-2); практиках: Учебная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности (ПК-1), Производственная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности (ПК-2), Производственная практика. Научно-исследовательская работа (ПК-2), Преддипломная практика (ПК-2); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ПК-2), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-2)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: исследовательские, лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: задания, классическая лекция, информационные

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6 семестр

Виды и тематика занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Теоретические основы планирования деятельности организаций государственного сектора	24	ПК-1, ПК-2
Лекция. Планирование как функция управления. Объекты, сферы и масштабы планирования. Планирование как наука: объект, предмет и метод. Принципы планирования.	4	
Практическое занятие. Роль планирования в системе организаций государственного сектора. Цели и задачи планирования. Принципы организации планирования. Источники информации для планирования. Классификация планов. Модели и методы финансового планирования.	8	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Проработка лекции. Подготовка к практическому занятию, изучение дополнительного материала. Изучение нормативно-правовой базы и учебной литературы, написание мини-докладов, проработка системы понятий в области планирования и формирования финансовой структуры	12	
Формирование государственных (муниципальных) заданий	12	ПК-1, ПК-2
Лекция. Государственное (муниципальное) задание: понятие и состав. Порядок формирования и финансового обеспечения государственного (муниципального) задания для федеральных казенных учреждений. Показатели, характеризующие качество и объем государственной (муниципальной) услуги. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания государственными (муниципальными) учреждениями	2	
Практическое занятие. Подготовка бланка государственного (муниципального) задания для государственного (муниципального) учреждения: указания видов услуг (работ), показателей качества и объема, нормативно-правовой базы,	4	

указания требований к отчетности за исполнением государственного (муниципального) задания. Проведение расчета суммы субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на основании расчета нормативных затрат, связанных с оказанием государственно (муниципальной) услуги		
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Проработка лекции. Подготовка к практическому занятию, изучение дополнительного материала. Подготовка домашнего задания. Подготовка к текущему контролю.	6	
Бюджетное планирование: содержание, задачи и методы	48	ПК-1, ПК-2
Лекция. Задачи бюджетного планирования. Этапы бюджетного планирования. Порядок и сроки составления проектов бюджетов Классификация методов бюджетного планирования	8	
Практическое занятие. Классификация методов бюджетного планирования и прогнозирования. Математические методы, границы и проблемы использования в бюджетном планировании. Экспертные оценки и сценарии, их роль в бюджетном прогнозировании. Характеристика методов бюджетного планирования (экономического анализа, экстраполяции, нормативно-го, балансового, программно-целевого и других): область применения, особенности использования в современных условиях.	16	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Проработка лекции. Подготовка к практическому занятию, изучение дополнительного материала. Подготовка домашнего задания. Подготовка к текущему контролю.	24	
Планирование финансово-хозяйственной деятельности организаций государственного сектора	24	ПК-1, ПК-2
Лекция. Требования к бюджетной смете. Структура бюджетной сметы. Утверждение и реализация бюджетной сметы	4	
Практическое занятие. Порядок составления и утверждения бюджетной сметы государственных (муниципальных) учреждений. Методы определения нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества государственных (муниципальных) учреждений. Методики определения расходов на содержание казенных учреждений.	8	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Проработка лекции. Подготовка к практическому занятию, изучение дополнительного материала. Подготовка домашнего задания. Подготовка к текущему контролю.	12	
Иная контактная работа:	0	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. **Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных

занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к занятиям семинарского типа включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Гамова, Эмилия Моисеевна. Государственные и муниципальные финансы [Текст] : учебное пособие / Э. М. Гамова, Е. Е. Гамова; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015 158 ISBN 978-5-8158-1544-5. Экземпляры: всего 28.	27 / https://portal.volgatech.net/books/Gamova_gosudarstvennie_municipalnie_finansi_2015.pdf
2.	Нешиной, А. С. Финансы [Электронный ресурс] : учебник / А. С. Нешиной. 11-е изд. Москва: Дашков и К, 2020. - 352 с. ISBN 978-5-394-03465-7.	https://e.lanbook.com/book/230009
3.	Охотский, Евгений Васильевич. Теория и механизмы современного государственного управления [Текст] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры : [в 2 ч.]. Ч. 2, 2016. - 297, [1] с. ISBN 978-5-9916-8401-9. Экземпляры: всего 8.	8
4.	Региональное управление и территориальное планирование [Текст] : [в 2 ч.] : учебник и практикум для академического бакалавриата / [Ю. Н. Шедько [и др.] ; под ред. Ю. Н. Шедько. Ч. 2, 2018. - 302 с. ISBN 978-5-534-04764-6. Экземпляры: всего 25.	25
5.	Васильев, Владимир Петрович. Государственное регулирование экономики [Текст : Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев. 4-е изд. Москва: Юрайт, 2022. - 178 с ISBN 978-5-534-12770-6.	https://urait.ru/bcode/491251
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ		

СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	302 (III)	Проектор мультимедийный Hitachi CP-X301 (1), Экран настенный 200*200см Braun Roll Vision (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
2.	335 (III)	Доска маркерная 120x240 см (1), Персональный компьютер Power RaY P550 (16), Экран настенный рулонный 200x200 см (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
3.	338 (III)	Тумба со шкафом под кулер 400x1900 (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и производится с применением технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической картой дисциплины. Порядок составления технологической карты и алгоритм проведения процедуры оценивания видов деятельности обучающихся, направленных на освоение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, по накопительной системе в баллах устанавливается положением о системе РИТМ в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

1. Базовый норматив затрат на оказание государственной услуги состоит из базового норматива:

Выберите один ответ:

- a. затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги
- b. оба варианта верны
- c. затрат на общехозяйственные нужды на оказание государственной услуги

2. Совокупность казначейских счетов для федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации

Выберите один ответ:

- a. Единый счет бюджета
- b. Бюджет
- c. Бюджетные средства

3. Орган государственной власти (государственный орган), орган управления государственным внебюджетным фондом, орган местного самоуправления, орган местной администрации, а также наиболее значимое учреждение науки, образования, культуры и здравоохранения, указанное в ведомственной структуре расходов бюджета, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств, если иное не установлено БК РФ - ЭТО

Выберите один ответ:

- a. Получатель бюджетных средств
- b. Распорядитель бюджетных средств
- c. Главный распорядитель бюджетных средств

4. Обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности публично-правового образования (Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования) или действующего от его имени казенного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права средства из соответствующего бюджета - ЭТО

Выберите один ответ:

- a. Лимиты бюджетных обязательств
- b. Расходные обязательства
- c. Субсидии

5. Финансовые отношения охватывают отношения между...Выберите несколько вариантов ответов

Выберите один или несколько ответов:

- a. организациями при совершении сделок по купле-продаже
- b. гражданами и организациями при бартерных операциях
- c. физическими лицами и органами местного самоуправления при исполнении налоговых обязательств
- d. гражданами при обмене продуктами собственного производства

6. Объем бюджетных обязательств, определяемый и утверждаемый для распорядителя и получателя

бюджетных средств органом, исполняющим бюджет, на период, не превышающий три месяца - ЭТО

Выберите один ответ:

- a. бюджетные обязательства
- b. бюджетные средства
- c. лимит бюджетных обязательств

7. Бюджетная классификация согласно Бюджетному кодексу Российской Федерации включает классификацию:

Выберите один или несколько ответов:

- a. источников финансирования дефицитов бюджетов
- b. функциональную
- c. расходов бюджетов
- d. доходов бюджетов
- e. экономическую
- f. ведомственную

8. В настоящее время федеральный бюджет России принимается на ...

Выберите один ответ:

- a. 3 года
- b. 2 года
- c. 1 год

9. Документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ)

Выберите один ответ:

- a. Отчет о выполнении государственного (муниципального) задания
- b. Государственное (муниципальное) задание
- c. Смета

10. Отчет о выполнении государственного задания получателями бюджетных средств своих учредителям предоставляется до

Выберите один ответ:

- a. 1 марта финансового года, следующего за отчетным
- b. 1 февраля финансового года, следующего за отчетным
- c. до 31 декабря текущего финансового года

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

11. Цели, задачи, принципы и этапы финансового планирования.

12. Объекты, сферы и масштабы планирования.
13. Принципы планирования.
14. Классификация планов.
15. Модели и методы финансового планирования.
16. Понятие и состав государственного (муниципального) задания.
17. Порядок формирования и финансового обеспечения государственного (муниципального) задания для федеральных казенных учреждений.
18. Показатели, характеризующие качество и объем государственной (муниципальной) услуги.
19. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания государственными (муниципальными) учреждениями
20. Задачи бюджетного планирования.
21. Этапы бюджетного планирования.
22. Порядок и сроки составления проектов бюджетов.
23. Классификация методов бюджетного планирования.
24. Экспертные оценки и сценарии, их роль в бюджетном прогнозировании.
25. Характеристика методов бюджетного планирования
26. Требования к бюджетной смете.
27. Структура бюджетной сметы.
28. Утверждение и реализация бюджетной сметы
29. Методы определения нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг.
30. Методы определения нормативных затрат на содержание имущества государственных (муниципальных) учреждений.

Раздел 9. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г. _____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г. _____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой)
---	--